





Web予約をご利用の前にあらかじめご確認ください

 ● Web予約をご利用いただく際は事前に利用者登録が必要です。
ID、パスワードはお客様自身で大切に保管してください。

 ● 利用目的や内容によっては、ご利用を許可できない場合があります。


 1 ● 本システムでご予約いただける期間はそれぞれ以下のとおりです。
<ホール>…ご利用日の1年前から(月の初日の午後1時から)
<その他>…ご利用の6か月前から(月の初日の午後1時から)
※ホールなど一部施設について、毎月1日(ただし1月は4日、休館日の場合はその翌日)に限り、
来館したお客様の中で、希望日が重複した場合、抽選を行います。
(受付開始時間 日立シビックセンター:午前10時から 日立市民会館・多賀市民会館:午前9時から)
Web予約は抽選完了後から予約可能となります。

 ● 当日のご利用については、各施設へご相談ください。

日立シビックセンター
0294-24-7711
(受付時間 9:00~18:00)

日立市民会館
0294-22-6481
(受付時間 9:00~17:30)

多賀市民会館
0294-34-1727
(受付時間 9:00~17:30)

 ● Web予約完了時に表示される料金は基本料金です。
使用備品や目的・内容により金額は変動します。
● 原則、お支払いいただいた使用料は返却いたしません。

 ● 未成年者による施設の予約および利用の際は、必ず成人の方の同意が必要です。

※ご予約前に、各施設の注意事項をご確認ください。

日立シビックセンター
音楽室・会議室・特別室等の
利用に関する注意事項

日立シビックセンター
音楽ホール・多用途ホールの
利用に関する注意事項

日立市民会館の
利用に関する注意事項

多賀市民会館の
利用に関する注意事項

Web予約対象施設

- 日立シビックセンター
＜ホール＞
・音楽ホール ・多用途ホール

＜音楽室・スタジオ＞
・第1音楽室 ・第2音楽室 ・第3音楽室
・第4音楽室 ・スタジオ

＜会議室＞
・101号 ・102号 ・103号 ・402号
・501号 ・502号 ・503号 ・504号
・601号 ・602号
・701号 ・702号
・703号 ・704号 ・705号

- ＜特別室＞
・ギャラリー ・料理室 ・トレーニングルーム
・和室 ・茶室

＜マーブルホール・新都市広場＞
・マーブルホール
・第1会議室 ・第2会議室 ・第3会議室
・新都市広場

- 日立市民会館
・ホール
＜会議室等＞
・111号室 ・210号室 ・220号室
・230号室 ・和室

●多賀市民会館
・ホール
・広場
＜会議室等＞
・小ホール1 ・小ホール2 ・201号室
・202号室 ・203号室



対象外の施設を利用したい場合は、各施設にご相談ください。

日立シビックセンター
0294-24-7711
(受付時間 9:00~18:00)

日立市民会館
0294-22-6481
(受付時間 9:00~17:30)

多賀市民会館
0294-34-1727
(受付時間 9:00~17:30)

ご利用までのプロセス

初めて施設を利用する方



日立シビックセンター・日立市民会館・多賀市民会館 Web予約システムご利用の手引き

1 <お客様> 利用者登録

<https://p-kashikan.jp/civic>にアクセスし、利用者登録を行ってください。
※利用者登録はWeb予約システムを初めてご利用いただく場合のみ必要です。
2回目以降は「3 予約」からお手続きください。
ID・パスワードがわからない場合は各施設へお問い合わせください。

・本人確認のため、免許証など本人確認証をご提示いただく場合があります。企業・団体などの法人は、会社概要等をご提出ください。

2 <各施設> ID・仮パスワード発行

担当課にて審査を行い、IDと仮パスワードを発行します。
(審査およびID発行に数日かかる場合があります)
IDが届きましたら、上記URLからマイページにログインし、パスワードを任意のものに変更設定してください。

・ID及び仮パスワードは、Eメールまたは郵便にて通知書をお送りします。(窓口でのお渡しもできます)

3 <お客様> 予約

<https://p-kashikan.jp/civic>から希望日と施設の選択、利用内容などを入力し、申込みを行ってください。予約申込通知メールが届きましたら、担当課からのご連絡をお待ちください。**(この時点では、ご予約の受付は完了していません)**
予約の変更・キャンセルは各施設へ直接ご連絡ください。

・担当から電話またはメールにて、利用目的や使用備品など詳細について確認します。

4 <各施設> 受付

予約施設の担当課から、受付時間内に予約内容および詳細確認のご連絡を差し上げます。
利用目的や内容によっては施設をご利用いただけない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
※ご利用内容や付属設備によっては、追加料金がかかる場合があります。
(お客様との連絡がつかないまま、ご予約いただいた日から1週間を経過した場合、その予約を取り消しさせていただきます。)
担当者との確認が済みましたら、受付完了です。

5 <お客様> お支払い・ご利用

【お支払い方法】

- ①ご利用施設の窓口にて。
 - ・利用当日までにお支払いください。
 - ・現金のほか、クレジットカード、電子マネーもご利用いただけます。
 - ・ご利用施設でのみ、お支払いいただけます。
- ②お振込み
 - ・利用日の**2営業日前まで**にお支払いください。
 - ・請求書をマイページからダウンロードいただけます。所定の口座にお振込みください。
 - ・振込手数料は利用者負担となります。